



Statut

Gimnazjum Nr 2 im. Jana Pawła II w Strzegomiu

Ostatnia nowelizacja: 03 grudnia 2008 r.

Spis treści:

Wstęp		3
I.	Nazwa szkoły	4
II.	Inne informacje o Gimnazjum	4
III.	Cele i zadania Gimnazjum	5
IV.	Organy Gimnazjum	8
	1.1. Dyrektor szkoły	8
	1.2. Rada Pedagogiczna	10
	1.3. Rada Rodziców	12
	1.4. Samorząd Uczniowski	13
	2.1. Wicedyrektor szkoły	14
V.	Zasady rozwiązywania konfliktów	16
VI.	Organizacja Gimnazjum	17
	1. Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo	17
	2. Organizacja pracy szkoły	18
	3. Zasady oceniania	20
	4. Biblioteka szkolna	21
	5. Świetlica szkolna	22
	6. Psycholog i pedagog szkolny	22
	7. Baza szkoły	23
	8. Współdziałanie szkoły z rodzicami	24
VII.	Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum	25
	1. Obowiązki i odpowiedzialność nauczyciela	25
	2. Zespoły nauczycielskie	27
	3. Wychowawca oddziału	28
VIII.	Uczniowie Gimnazjum	29
	1. Obowiązek szkolny	29
	2. Zasady rekrutacji	30
	3. Prawa i obowiązki ucznia	32
	4. System nagród i kar dla uczniów	33
	5. Obowiązki uczniów w zakresie dbałości o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju	36
	6. Warunki korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Gimnazjum	36
IX.	Postanowienia końcowe	37

Wstęp:

Edukacja w gimnazjum, wspomagając rozwój ucznia i wprowadzając go w życie społeczne, powinna przede wszystkim:

- 1. Wprowadzać ucznia w świat nauki poprzez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie.*
- 2. Rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania ucznia.*
- 3. Wprowadzać ucznia w świat kultury i sztuki.*
- 4. Rozwijać umiejętności społeczne ucznia poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.*

Nauczyciele powinni dążyć do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.

Nauczyciele wprowadzają uczniów w świat wiedzy naukowej. Wdrażają ich do samodzielności, pomagają im w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowują do aktywnego udziału w życiu społecznym.

Podstawa prawna: art.50 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami).

I. NAZWA SZKOŁY

§ 1.

Określenie nazwy szkoły:

- 1) Typ szkoły: **gimnazjum**
- 2) Numer porządkowy szkoły: **2**
- 3) Siedzibą gimnazjum jest budynek nr 2, położony w Strzegomiu przy ulicy Mickiewicza 1, na działce Nr 59.

§ 2.

Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu tj.:

- 1) „Gimnazjum Nr 2 w Strzegomiu, im. Jana Pawła II”
- 2) Na pieczęci używana jest nazwa: „Gimnazjum Nr 2 im. Jana Pawła II w Strzegomiu”, na stemplu: „Gimnazjum Nr 2 im. Jana Pawła II, ul. Mickiewicza 1, 58-150 Strzegom, tel. (074) 8555261, NIP 884-23-25-942”.

§ 3.

Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

II. INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

§ 4.

1. Organem prowadzącym Gimnazjum Nr 2 jest Gmina Strzegom
 - 1) Cykl kształcenia trwa 3 lata,
 - 2) Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną – pierwszą – zmianę, począwszy od godziny 8⁰⁰, pięć dni w tygodniu,
 - 3) Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego,
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
3. Gimnazjum Nr 2 w Strzegomiu jest szkołą publiczną zapewniającą bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

§ 4a

1. Gimnazjum Nr 2 jest jednostką budżetową.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo-księgową szkoły zapewnia organ prowadzący.

§ 4b

1. Gimnazjum Nr 2 używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
4. Gimnazjum Nr 2 nosi imię Jana Pawła II,
5. Gimnazjum Nr 2 posiada własny sztandar.

III. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 5.

Gimnazjum Nr 2 realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

§ 5a

1. Celem Gimnazjum Nr 2 jest umożliwienie zdobycia przez uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum oraz przygotowanie do dalszej edukacji poprzez:
 - a) wspomaganie umiejętności komunikowania się uczniów i wprowadzanie ich w świat kultury i ukazywanie wielkiego bogactwa świata sztuki,
 - b) pobudzanie postaw kreatywnych ucznia w procesie zdobywania umiejętności i gromadzenia wiedzy,
 - c) rozwijanie i pogłębianie zainteresowania przeszłością, zachodzącymi w niej procesami i wydarzeniami,
 - d) rozumienie ciągłości rozwoju kultury i trwałości ludzkich osiągnięć,
 - e) uczenie zasad analizy i syntezy materiału naukowego,
 - f) uczenie rzetelności badawczej,
 - g) rozwijanie umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania różnych rodzajów informacji,
 - h) wybór i urzeczywistnienie wartości służących osobowemu rozwojowi,
 - i) wspieranie rozwoju moralnego i kształtowanie hierarchii wartości,
 - j) pogłębianie poczucia przynależności do wspólnoty obywateli państwa polskiego,
 - k) zapewnienie uczniom nauki co najmniej jednego języka obcego,
 - l) kształtowanie umiejętności myślenia i jasnego formułowania wypowiedzi,
 - m) poznawanie podstawowych praw przyrody,
 - n) rozwijanie zainteresowań przyrodą, ukazywanie uwarunkowań i prawidłowości przebiegu procesów i zjawisk,
 - o) kształtowanie w uczniach poczucia odpowiedzialności za środowisko życia,
 - p) przygotowanie do życia w cywilizacji technicznej i społeczeństwie informacyjnym,
 - q) wdrażanie do refleksji i logicznego myślenia,
 - r) kształtowanie zdrowego stylu życia i inspirowanie harmonijnego rozwoju.
2. Zadaniem Gimnazjum Nr 2 jest umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - a) wszechstronny rozwój ucznia ukierunkowany na przygotowanie do aktywności w życiu społecznym,
 - b) kształtowanie rozumienia zjawisk i zmian gospodarczych,

- c) wyrabianie zdolności do odnajdywania swojego miejsca w życiu gospodarczym i społecznym,
 - d) pomoc w świadomym wyborze kierunku kształcenia i orientacji zawodowej,
 - e) wstępne przygotowanie uczniów do aktywności zawodowej przez:
 - organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych,
 - poradnictwo psychologiczno- pedagogiczne,
 - rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
3. Kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
- a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów Gimnazjum Nr 2,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c) realizowanie programu wychowawczego i programu profilaktyki Gimnazjum Nr 2, które stanowią [załączniki](#) odpowiednio [nr 1](#) i [nr 2](#) do niniejszego statutu.
4. Sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
- a) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
 - b) umożliwienie spożywania posiłków,
 - c) system zapomóg i stypendiów,
 - d) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - e) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
 - f) pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
5. Sposób wykonywania zadań szkoły musi uwzględniać optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

§ 5b

1. Misją szkoły jest: wszechstronny rozwój uczniów uwzględniający indywidualne możliwości, uzdolnienia i zainteresowania
2. Wizja szkoły określa model absolwenta: prawdomównego i uczciwego, przestrzegającego zasad dobrych obyczajów i kultury, gotowego do pomocy innym, umiejącego pracować w grupie, przestrzegającego zasad tolerancji, gotowego do wzięcia na siebie odpowiedzialności za swoją przyszłość, dbającego o zdrowie, kochającego swoje miasto i kraj.

§ 5c

1. Program wychowawczy i program profilaktyki Gimnazjum Nr 2 opracowuje i uchwała Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Program wychowawczy określa cele i zadania wychowawcze określone przez szkołę oraz plan działań.
3. Cele i zadania programu wychowawczego:
 - 1) Zadania główne
 - a) Stworzenie warunków do prawidłowego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego naszych uczniów.

- b) Wychowanie w umiłowaniu prawdy, szacunku dla siebie i innych, gotowości do niesienia pomocy drugiemu człowiekowi.
- 2) Cele
 - a) Przygotowanie młodzieży do życia w szkole i środowisku; wspieranie działań wychowawczych rodziców.
 - b) Wspomaganie poszukiwania postaw twórczych, opartych na akceptowanym społecznie systemie wartości, ukierunkowanych na poszanowanie godności własnej i drugiego człowieka.
 - c) Uczucie pozytywnych postaw wobec środowiska naturalnego, poczucia przynależności do wspólnoty lokalnej, narodowej i europejskiej.
 - 3) Zadania
 - a) Poszukiwanie i wdrażanie skutecznych form i metod wychowania i nauczania służących indywidualnemu rozwojowi każdego ucznia.
 - b) Konstruowanie spójnego systemu wartości, ułatwiającego rozumienie współczesnego świata, odnalezienie się w nim i dostosowanie do ciągłych zmian.
 - 4) Zadania szczegółowe
 - a) przeciwdziałanie patologiom społecznym wśród uczniów,
 - b) promowanie wartości rodzinnych,
 - c) promowanie zdrowego stylu życia,
 - d) wspieranie rodziców w ich funkcji wychowawczej,
 - e) wychowanie przez rzetelne wykonywanie zadań.
4. Plan działań wychowawczych zawiera:
- 1) Kalendarz uroczystości państwowych i szkolnych,
 - 2) Zdarzenia wychowawcze będące realizacją programu wychowawczego,
 - 3) Inne działania wychowawcze, w szczególności:
 - a) profilaktyka uzależnień,
 - b) doradztwo związane z wyborem kierunku kształcenia.
5. Zmiany programu wychowawczego podejmowane są w drodze uchwały Rady Pedagogicznej po uzyskaniu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
6. Program profilaktyki określa cele i zadania wychowawcze określone przez szkołę w zakresie uzależnień i zjawisk patologii społecznej oraz plan działań, a w szczególności:
- 1) uzależnień od palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania środków odurzających,
 - 2) zjawiska agresji,
 - 3) zjawiska wagarów.

IV. ORGANY GIMNAZJUM

§ 6.

Organami Gimnazjum Nr 2 są:

- 1) Dyrektor Gimnazjum,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

1.1. Dyrektor szkoły

§ 6a

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 6b

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Gimnazjum Nr 2.
2. Dyrektor w szczególności stwarza optymalne warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.

§ 6c

1. Dyrektor kieruje działalnością Gimnazjum i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Kompetencje Dyrektora Gimnazjum:
 1. w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Szkoły:
 - a) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
 - b) wykonuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji, jeżeli są zgodne z prawem; wstrzymuje ich wykonanie jeżeli nie są zgodne z prawem i powiadamia o tym organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców, przedstawiając Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców raz w roku szkolnym, informację o realizacji planu nadzoru zawierającą zakres wykonania planu, wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz podjęte działania wynikające z tych wniosków,
 - d) wyznacza opiekunów stażu,
 - e) dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
 - f) nadaje stopień awansu zawodowego - nauczyciela kontraktowego,
 - g) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje w zakresie zwalniania z zajęć wychowania fizycznego oraz zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
 - h) tworzy Radę Rodziców Gimnazjum Nr 2 pierwszej kadencji,
 - i) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
 - j) powierza stanowisko Wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
 - k) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły,
 - l) przestrzega postanowień niniejszego Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
 - m) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - n) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,

- o) występuje do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - p) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
 - q) realizuje inne zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela” oraz przepisów szczególnych,
 - r) stwarza warunki do prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
2. w zakresie organizacji:
- a) przygotowuje projekty planów pracy szkoły i program rozwoju szkoły,
 - b) opracowuje arkusz organizacji szkoły na rok szkolny,
 - c) ustala tygodniowy rozkład zajęć,
3. w zakresie finansów:
- a) opracowuje projekt planu finansowego szkoły,
 - b) przedkłada projekt planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
 - c) realizuje plan finansowy poprzez dysponowanie środkami zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie,
4. w zakresie organizacyjno-administracyjnym:
- a) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą szkoły,
 - b) organizuje zakup wyposażenia, pomocy dydaktycznych i materiałów,
 - c) organizuje i nadzoruje kancelarię szkoły,
 - d) nadzoruje prowadzenie dokumentacji szkoły,
 - e) organizuje przeglądy techniczne obiektów szkolnych,
 - f) planuje remonty i inwestycje w szkole,
 - g) organizuje okresową inwentaryzację,
5. w zakresie spraw porządkowych:
- a) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa uczniów oraz bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników,
 - b) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku, dbałości o czystość i estetykę,
 - c) nadzoruje przestrzeganie Statutu i regulaminów obowiązujących w szkole.
6. w zakresie spraw pracowniczych:
- a) jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
 - b) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - c) sporządza zakresy czynności dla pracowników,
 - d) wydaje polecenia służbowe,
 - e) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom,
 - f) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli,
 - g) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, a w szczególności przedkłada do zaopiniowania Regulamin Pracy, Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulamin Premiowania i Nagradzania Pracowników,
 - h) administruje Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.
3. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Gimnazjum Nr 2,

- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) powierzone mienie.

1.2. Rada Pedagogiczna

§ 6d

1. Rada Pedagogiczna Gimnazjum Nr 2 jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum Nr 2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania mogą być organizowane, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad.
5. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności, który jest [załącznikiem nr 3](#) do niniejszego Statutu.
6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, którzy są zobowiązani do nieujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń Rady. Uchwały winny mieć charakter aktu prawnego.
7. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje przewidziane dla rady szkoły zgodnie z art. 52 ust.2 ustawy o systemie oświaty.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy Gimnazjum,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Statucie,

- 7) zatwierdzanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Szkolnego Planu Nauczania oraz Szkolnego Zestawu Programów Nauczania,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia do realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy podział godzin zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału stałych prac i zajęć, w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) wnioski w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu,
 - 5) plan rozwoju placówki,
 - 6) projekt planu finansowego szkoły.
10. Rada Pedagogiczna:
- 1) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora,
 - 2) występuje z umotywowanym wnioskiem do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji wicedyrektora,
 - 3) deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Gimnazjum Nr 2,
 - 4) przygotowuje projekt zmian Statutu,
 - 5) opracowuje program wychowawczy i program profilaktyki oraz ich zmiany.

1.3. Rada Rodziców

§ 6e

1. Rada Rodziców jest organem Gimnazjum Nr 2 reprezentującym ogół rodziców uczniów współdziałającym z nauczycielami i rodzicami, w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania.
2. Rada Rodziców realizuje udział rodziców w życiu szkoły, który powinien przyczyniać się do podnoszenia poziomu nauczania, poprzez rozwiązywanie problemów wychowawczych i zaspokajanie potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży oraz do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu pomocy szkole.
3. Podstawą działalności Rady Rodziców jest Regulamin stanowiący [załącznik nr 4](#) do niniejszego Statutu.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Działalnością Rady Rodziców kieruje jej Przewodniczący, wybrany spośród członków Rady Rodziców w tajnych wyborach.

6. Spośród członków Rady wybierane jest Prezydium Rady. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady Rodziców,
 - 2) Wiceprzewodniczący Rady Rodziców w liczbie trzech osób, po jednej z każdej klasy,
 - 3) Skarbnik Rady Rodziców,
 - 4) Sekretarz Rady Rodziców.
7. Działalność Rady Rodziców ma na celu:
 - 1) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku,
 - 2) przedstawianie nauczycielom opinii rodziców (opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
 - 3) współdziałanie z Dyrektorem, Wicedyrektorem i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,
 - 4) upowszechnianie wśród rodziców - przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi - wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
 - 5) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.
8. Do zadań Rady Rodziców należy:
 - 1) współdziałanie w realizacji zadań ogólnoszkolnych,
 - 2) współpraca z Dyrektorem Gimnazjum Nr 2, nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania,
 - 3) współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny,
 - 4) współdziałanie w realizacji zadań opiekuńczych szkoły,
9. Kompetencje Rady Rodziców Gimnazjum Nr 2:
 - 1) wybór Przewodniczącego i trzech wiceprzewodniczących oraz Skarbnika i Sekretarza Rady Rodziców.
 - 2) występowanie do Rady Pedagogicznej, Dyrektora organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - 3) ustalanie wysokości składki pieniężnej na rzecz Rady Rodziców oraz dokonywanie jej poboru,
 - 4) planowanie oraz wydatkowanie środków finansowych pozyskanych ze składek, prowizji, datków i darowizn przekazanych na rzecz szkoły lub Rady Rodziców,
 - 5) delegowanie spośród swoich członków przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Gimnazjum Nr 2,
 - 6) uchwalanie Regulamin swojej działalności oraz dokonywanie w nim zmian,
 - 7) decydowanie o wyborze firmy ubezpieczeniowej, ubezpieczających uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 8) opiniowanie listy uczniów zwolnionych od opłat za ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 9) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczy i Program Profilaktyki,
 - 10) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 Ustawy o systemie oświaty,

- 11) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 12) wybór jednolitego stroju uczniowskiego w porozumieniu z Dyrektorem oraz Samorządem Uczniowskim.

10. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.3.

1.4. Samorząd Uczniowski

§ 6f

1. Samorząd Uczniowski Gimnazjum Nr 2 w Strzegomiu jest kolegialnym organem szkoły kompetentnym w zakresie opiniowania i wnioskowania w sprawach dotyczących uczniów.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum Nr 2 w Strzegomiu.
3. Jedynymi reprezentantami ogółu uczniów w szkole są organy Samorządu Uczniowskiego.
4. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - 1) Samorzady Klasowe,
 - 2) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) Zastępcy Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, w liczbie trzech uczniów po jednym z każdej klasy,
 - 4) Skarbnik Samorządu Uczniowskiego,
 - 5) Protokolant Samorządu Uczniowskiego.
5. Podstawą działalności Samorządu jest Regulamin, który stanowi [załącznik nr 5](#) do niniejszego Statutu.
6. Regulamin, którym mowa w ust.5 uchwalany jest przez ogół uczniów. Regulamin określa w szczególności zasady wybierania i działania organów Samorządu.
7. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
8. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:

- 1) wydawanie opinii w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Gimnazjum nr 2,
- 2) reprezentowanie interesów uczniów w zakresie form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu ustalonych zasad,
- 3) przedstawianie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wniosków dotyczących wszystkich dziedzin działalności szkoły, zakresie w szczególności w zakresie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej,
- 4) zwoływanie zgromadzenia ogółu uczniów,
- 5) składanie wniosków do Dyrektora o nagrody lub kary dla uczniów,
- 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej opinii dotyczących Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki oraz Wewnętrzpszkolnego Systemu Oceniania,
- 7) zbieranie i wydatkowanie dobrowolnych składek na rzecz bieżącej działalności Samorządu Uczniowskiego,
- 8) uchwalanie zmian w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego,
- 9) wyrażanie opinii dotyczącej jednolitego stroju uczniowskiego.

2.1. Wicedyrektor szkoły.

§ 6g

1. W Gimnazjum Nr 2 istnieje stanowisko wicedyrektora.
2. Na utworzenie kolejnych stanowisk wicedyrektora lub innych stanowisk kierowniczych zgodę wyraża organ prowadzący.
3. Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody, są umotywowane potrzeby szkoły, w szczególności liczba oddziałów oraz możliwości finansowe.
4. Obowiązki ogólne Wicedyrektora Gimnazjum Nr 2:
 1. Wicedyrektora obowiązuje:
 - a) znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów i norm prawa, a także regulaminów i zarządzeń wewnątrzszkolnych,
 - b) sumienne i terminowe wykonywanie wyznaczonych obowiązków i otrzymanych poleceń,
 - c) zgłaszanie Dyrektorowi szkoły niedociągnięć zaistniałych lub mogących powstać w toku pracy,
 - d) zachowanie drogi służbowej przy wykonywaniu zleconych obowiązków,
 - e) wnikliwe, uprzejme i bezstronne załatwianie spraw interesantów,
 - f) koordynowanie pracy podległych pracowników,
 - g) prowadzenie właściwej dokumentacji obrazującej pracę w wyznaczonym zakresie.
 2. Wicedyrektor ma prawo:
 - a) wydawania poleceń podległym pracownikom w zakresie swoich obowiązków, po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły,
 - b) wydawania zarządzeń społeczności uczniowskiej, po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły,
 - c) przedstawiania propozycji usprawnienia własnej pracy oraz pracy innych nauczycieli i pracowników szkoły.
 3. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole.
5. Obowiązki szczegółowe Wicedyrektora Gimnazjum Nr 2:
 1. W zakresie organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego:

- a) bierze udział w opracowaniu projektu rocznego planu pracy szkoły w oparciu o program wychowawczy szkoły,
 - b) opracowuje kalendarz imprez i uroczystości szkolnych,
 - c) koordynuje realizację imprez i uroczystości szkolnych,
 - d) sprawuje kontrolę zajęć realizowanych przez nauczycieli w zakresie pracy wychowawczej i opiekuńczej,
 - e) koordynuje realizację działań wynikających z rocznego planu pracy szkoły,
 - f) organizuje zastępstwa doraźne w przypadku nieobecności nauczyciela,
 - g) wnioskuję do Dyrektora szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli,
 - h) prowadzi księgi ewidencji uczniów oraz kontroluje spełnianie przez nich obowiązku szkolnego,
 - i) opracowuje materiały analityczne oraz ocenę dotyczącą efektów kształcenia i wychowania,
 - j) sprawuje nadzór merytoryczny nad organizacją wycieczek szkolnych i klasowych,
 - k) sprawuje nadzór nad konkursami i olimpiadami szkolnymi oraz nad uczestnictwem uczniów w konkursach i olimpiadach pozaszkolnych,
 - l) organizuje i sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją zajęć edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie”,
 - m) koordynuje pracę Samorządu Uczniowskiego,
 - n) wykonuje inne czynności i zadania doraźne z zakresu organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego zlecone przez Dyrektora w formie ustnej lub pisemnej.
2. W zakresie pracy opiekuńczej:
- a) organizuje badania pedagogiczno-psychologiczne uczniów mających trudności w nauce i sprawiających problemy wychowawcze,
 - b) organizuje edukację zawodoznawczą i kieruje orientacją zawodową uczniów,
 - c) organizuje pomoc materialną uczniom z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - d) wykonuje inne czynności i zadania doraźne z zakresu pracy opiekuńczej zlecone przez dyrektora szkoły w formie ustnej lub pisemnej.
3. W zakresie nadzoru nad dokumentacją szkolną i mieniem szkolnym:
- a) kontroluje dokumentację przebiegu nauczania,
 - b) kontroluje dokumentację związaną z imprezami i wycieczkami szkolnymi i klasowymi,
 - c) kontroluje dokumentację kół przedmiotowych, kół zainteresowań, SKS-u, zajęć indywidualnych, gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej,
 - d) prowadzi dokumentację związaną z realizacją i rozliczeniem godzin ponadwymiarowych.
6. Zakres odpowiedzialności Wicedyrektora Gimnazjum Nr 2.
1. Wicedyrektor odpowiada za czynności wykonywane w szkole.
 2. Wicedyrektor odpowiada służbowo przed Dyrektorem szkoły i Radą Pedagogiczną za wykonywanie powierzonych obowiązków.

V. ZASADY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

§ 7.

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
 - 1) wykonuje uchwały zgodne z prawem,
 - 2) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z prawem, powiadamiając o tym organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 3) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej,
 - 4) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
 - 5) rozpatruje wnioski i skargi dotyczące nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 6) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
 - 7) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum Nr 2,
 - 8) zawiesza wykonanie uchwały Rady Rodziców, jeżeli jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły,
 - 9) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu, a wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem dobra publicznego.
2. Sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor szkoły w oparciu o prawo wewnątrzszkolne oraz procedury postępowania przyjęte przez szkołę.

VI. ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 7a

Podstawę organizacji pracy Gimnazjum Nr 2 w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) plan pracy Gimnazjum Nr 2,
- 2) arkusz organizacji Gimnazjum Nr 2,
- 3) tygodniowy rozkład zajęć.

§ 8.

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział, którym opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 9.

1. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 32.
2. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów jest mniejsza od 22.
3. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.
4. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Podział na grupy jest obowiązkowy:
 - a) na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,
 - b) podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów,
 - c) na zajęciach z wychowania fizycznego, gdy grupa liczy powyżej 26 uczniów.
6. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż w § 9.ust.5, podziału na grupy można dokonywać tylko za zgodą organu prowadzącego.

§ 10.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

1. Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo**§ 10a**

1. Opiekę zapewniającą bezpieczeństwo uczniów przebywających w szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciel prowadzący te zajęcia,
 - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżur.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Gimnazjum, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice uczniów.
3. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w budynku szkolnym prowadzony jest przy wejściu głównym dozór w godzinach trwania obowiązkowych zajęć szkolnych objętych szkolnym planem nauczania. Osobą sprawującą dozór jest pracownik obsługi szkoły.
4. Zadaniem dozoru jest:
 - 1) nadzór nad wchodzeniem i wychodzeniem osób z budynku, zgodnie z zarządzeniami Dyrektora wydanymi w tej sprawie,
 - 2) prowadzenie rejestru osób wchodzących, któremu podlegają wszystkie osoby nie będące uczniami lub pracownikami Gimnazjum Nr 2,
 - 3) powiadamianie o próbie bezprawnego wejścia do szkoły osób nieuprawnionych,
 - 4) udzielanie informacji i kierowanie osób nie będących pracownikami szkoły do sekretariatu szkoły, gabinetu Dyrektora lub pedagoga.

2. Organizacja pracy szkoły**§ 11.**

1. Okresem przeznaczonym na realizację zajęć objętych szkolnym planem nauczania dla jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów:
 - 1) pierwszy semestr rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem roku szkolnego i kończy w trzeci piątek stycznia w następnym roku kalendarzowym,
 - 2) drugi semestr rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu pierwszego semestru i kończy wraz z zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

§ 12.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Gimnazjum, z uwzględnieniem Szkolnego Planu Nauczania.
2. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Gimnazjum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. W projekcie organizacji umieszcza się liczbę klas pierwszych planowaną na podstawie danych demograficznych Urzędu Miejskiego w Strzegomiu dotyczących obwodu szkolnego Gimnazjum Nr 2, z uwzględnieniem § 9 ust.1 i 2.
6. Każdorazowa zmiana w arkuszu organizacyjnym może być dokonana w drodze aneksu zatwierdzonego przez organ prowadzący.

§ 12a

1. Plan pracy szkoły określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Plan pracy szkoły przygotowany przez Dyrektora zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§ 13.

Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych Szkolnym Planem Nauczania w oparciu o Szkolny Zestaw Programów Nauczania oraz realizują zadania wynikające z programu wychowawczego, programu profilaktyki i wewnątrzszkolnego systemu doradztwa związanego z wyborem kierunku kształcenia.

§ 14.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 15.

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęć wyrównawczych, zajęć indywidualnych, nauczania języków obcych, nauczania informatyki, kół zainteresowań, ścieżek edukacyjnych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

2. Liczba uczestników zajęć wymienionych w ust.1 jest uzależniona od charakteru poszczególnych zajęć, lecz nie mniejsza niż 12 uczniów, za wyjątkiem zajęć indywidualnych.
3. Rodzaje zajęć na dany rok szkolny określa Dyrektor po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Zajęcia, o których mowa w ust.1 organizowane są w ramach godzin do dyspozycji dyrektora.
5. Organ prowadzący może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie zajęć nie objętych szkolnym planem nauczania. Przyjęcie ich do realizacji potwierdza się w drodze aneksu do arkusza organizacyjnego szkoły.

3. Zasady oceniania

§ 16.

Zasady przeprowadzanych egzaminów zewnętrznych w ostatnim roku nauki w gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 16a

1. Ocenienie wewnątrzszkolne osiągnięć ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny - 1
3. Ocenę zachowania śródroczną ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne.
4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego Statutu.
5. Począwszy od klasy pierwszej uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z każdego z obowiązujących zajęć edukacyjnych ocenę co najmniej dostateczną, średnią ocen z tych zajęć co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły

stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły - z wyróżnieniem.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 17.

1. Dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum nie rokują ukończenia go w normalnym trybie, można w Gimnazjum Nr 2 organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.
2. Klasę przysposabiającą do zawodu, organizuje Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.
3. Dyrektor Gimnazjum Nr 2 kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

4. Biblioteka szkolna

§ 18.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka zajmuje jedno pomieszczenie na pierwszym piętrze budynku Gimnazjum Nr 2, przeznaczone na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, korzystanie z księgozbioru, korzystanie z komputerowych programów multimedialnych i internetu oraz prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego.
3. Integralną częścią biblioteki jest Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej.
4. Pomieszczenia biblioteki oraz zgromadzony w niej księgozbiór oraz sprzęt multimedialny służą uczniom Gimnazjum Nr 2, nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz rodzicom uczniów Gimnazjum.

§ 18a

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Status czytelnika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
3. Ewidencję czytelników prowadzi bibliotekarz szkolny.
4. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie zbiorów biblioteki i czytelnicy,
 - 2) udzielanie merytorycznych informacji czytelnikom,
 - 3) pomoc uczniom przy doborze lektury,
 - 4) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego dla uczniów Gimnazjum,
 - 5) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,

- 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- 7) opracowanie projektu Regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
- 8) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- 9) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
- 10) organizowanie konkursów czytelniczych,
- 11) współpraca z nauczycielami Gimnazjum Nr 2,
- 12) zakup, oprawa i renowacja książek
- 13) pomoc w korzystaniu przez uczniów i nauczycieli ze sprzętu multimedialnego.

5. Świetlica szkolna

§ 19.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, udostępnia się świetlicę szkolną.
2. Świetlica służy wszystkim uczniom Gimnazjum Nr 2 na równych prawach.
3. Świetlica jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
4. Świetlica pracuje w oparciu o program wychowawczy świetlicy, który jest zbieżny z programem wychowawczym i programem profilaktyki szkoły.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 30 uczniów.

6. Psycholog i pedagog szkolny

§ 19a

1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zadania, o których mowa w ust.1 pedagog szkolny realizuje:
 - 1) we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami, pielęgniarką szkolną, organizacjami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi tj. sądem, TPD, policją,

- 2) we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.

§ 19b

1. W szkole zatrudniony może być psycholog szkolny. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły.
2. Zadania wymienione w ust.1 psycholog szkolny realizuje we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi) pielęgniarzką szkolną, organami szkoły, instytucjami pozaszkolnymi we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.

7. Baza szkoły

§ 20.

Dla realizacji celów statutowych Gimnazjum Nr 2 posiada następującą bazę:

- 1) 20 sal dydaktycznych, które umożliwiają naukę na jedną zmianę,
- 2) 2 sale komputerowe,
- 3) 1 salę gimnastyczną wraz z szatniami i natryskami,
- 4) 2 boiska sportowe,
- 5) pomieszczenie biblioteczne wraz z multimedialną pracownią komputerową,
- 6) pomieszczenie świetlicowe,
- 7) archiwum,
- 8) sekretariat,
- 9) gabinety dla dyrektora i wicedyrektora,
- 10) gabinety dla lekarza i pielęgniarki szkolnej,
- 11) gabinet pedagoga szkolnego,
- 12) gabinet psychologa szkolnego.

8. Współdziałanie szkoły z rodzicami

§ 20a

1. Współdziałanie Gimnazjum Nr 2 z rodzicami opiera się na prawie rodziców do:
 - 1) znajomości celów, zadań, planów i działań dydaktyczno-wychowawczych oraz na uchwalaniu:
 - a) Program Wychowawczy, Program Profilaktyki,
 - b) Program Rozwoju Szkoły,
 - 2) znajomości Wewnętrzny Systemu Oceniania, a w szczególności:
 - a) kryteriów ocen z poszczególnych przedmiotów oraz oceny zachowania,
 - b) trybu odwołania od oceny,
 - c) zasad sprawdzania przyrostu wiedzy dziecka,
 - 3) uzyskiwania informacji o postępach dziecka w nauce, przyczynach niepowodzeń i zachowaniu w szkole,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w zakresie:
 - a) wychowania w okresie dojrzewania dziecka,
 - b) orientacji zawodowej szkolnej,
 - c) problemów uzależnień,
 - d) problemów wychowawczych,
 - 5) wyrażaniu opinii na temat pracy szkoły we wszystkich obszarach kierowanych do Dyrektora lub Rady Rodziców w formie pisemnych wniosków lub odpowiedzi na pytania ankietowe.
2. Współdziałanie Gimnazjum Nr2 z rodzicami realizowane jest poprzez:
 - 1) spotkania z wychowawcami klas i nauczycielami w ramach „drzwi otwartych” organizowanych przez szkołę w każdą ostatnią środę miesiąca, z wyłączeniem miesiąca grudnia, stycznia i czerwca,
 - 2) spotkania z wychowawcą klasy w ramach zebrań i wywiadówek organizowanych co najmniej cztery razy w ciągu roku szkolnego: we wrześniu, listopadzie, styczniu, i czerwcu,
 - 3) spotkania indywidualne z wychowawcą, nauczycielem, pedagogiem, psychologiem, dyrektorem ustalone uprzednio przez zainteresowane strony,
 - 4) spotkania tematyczne i szkolenia dla rodziców organizowane przez szkołę,
 - 5) przekazywanie informacji, zawiadomień, zaproszeń, ankiet w formie pisemnej lub elektronicznej.
 - 6) udział w pracach Rady Rodziców.

VII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 21.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. W gimnazjum tworzy się następujące stanowiska dla pracowników nie będących nauczycielami:

- a) sekretarz szkoły,
- b) referent ds. kadr,
- c) sprzątaczką,
- d) konserwator,
- e) robotnik gospodarczy.

Dla w/w pracowników szczegółowy zakres czynności sporządza Dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

§ 21a

Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników w Gimnazjum Nr 2 określa Regulamin Pracy stanowiący [załącznik nr 7](#) do niniejszego Statutu.

1. Obowiązki i odpowiedzialność nauczyciela

§ 22.

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Nauczyciel w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów. Nauczyciel wykonuje swoją pracę zgodnie z przepisami bhp i Regulaminem Pracy, a w szczególności:
 - 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych w szkole i poza szkołą,
 - 2) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów oddanych jego opiece.

§ 22a

Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) organizacja prawidłowego procesu dydaktycznego poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) właściwe przygotowanie zajęć,
 - d) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć
 - e) właściwe i terminowe prowadzenie dokumentacji działalności pedagogicznej,
- 2) troska o rozwój psychofizyczny uczniów zgodnie z ich indywidualnymi możliwościami, poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań,
- 3) rozwijanie zdolności i zainteresowań uczniów,
- 4) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
- 5) dbałość o poprawność językową uczniów,

- 6) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami w ramach WSO,
- 7) stosowanie nowatorskich metody pracy,
- 8) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- 9) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, w szczególności jako opiekun stażu,
- 10) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 11) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 12) przestrzeganie zapisów statutowych,
- 13) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
- 14) wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzone pomoce i sprzęt,
- 15) kontrolowanie systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 16) usuwanie drobnych usterek technicznych względnie zgłaszanie dyrektorowi ich występowanie,
- 17) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów,
- 18) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używanie tylko sprawnego sprzętu,
- 19) na każdej lekcji kontrolowanie obecność uczniów,
- 20) pełnienie dyżurów podczas przerw między lekcjami zgodnie z opracowanym przez szkołę harmonogramem.

§ 22b

1. Nauczyciele mianowani i dyplomowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w § 22 ust.1.
2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy w rozumieniu art.108 Kodeksu Pracy, wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z Kodeksem Pracy oraz Regulaminem Pracy Gimnazjum Nr 2.
3. Karami dyscyplinarnymi dla nauczycieli są:
 - 1) nagana z ostrzeżeniem,
 - 2) zwolnienie z pracy,
 - 3) zwolnienie z pracy z zakazem przyjmowania ukaranego do pracy w zawodzie nauczycielskim w okresie 3 lat od ukarania,
 - 4) wydalenie z zawodu nauczycielskiego.
4. Kary dyscyplinarne wymierza komisja dyscyplinarna przy Wojewodzie Dolnośląskim.
5. Wymierzenie kary dyscyplinarnej określonej w ust.3 pkt.4 jest równoznaczne z zakazem przyjmowania ukaranego do pracy w zawodzie nauczycielskim.
6. Odpis orzeczenia wraz z uzasadnieniem włącza się do akt osobowych nauczyciela.
7. Odwołanie od orzeczeń komisji dyscyplinarnej rozpatruje odwoławcza komisja dyscyplinarna przy Ministrze Edukacji Narodowej i Sportu. Od prawomocnych orzeczeń odwoławczej komisji dyscyplinarnej przysługuje odwołanie do Sądu Apelacyjnego w Warszawie - Sądu Pracy i Ubezpieczeń Społecznych.

2. Zespoły nauczycielskie

§ 23.

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub tematyczne. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora Gimnazjum kierownik zespołu.
2. Do zadań zespołu m. in. należy:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć,
 - 3) stymulowanie rozwoju uczniów,
 - 4) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania oraz wdrażanych innowacji pedagogicznych,
 - 5) organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia nauczycieli.
3. W Gimnazjum Nr 2 istnieją następujące zespoły nauczycielskie:
 - 1) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych, w skład którego wchodzi nauczyciele języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, plastyki, języków obcych, religii i wychowania do życia,
 - 2) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, w skład którego wchodzi nauczyciele matematyki, chemii, fizyki, biologii, geografii i wychowania fizycznego,
 - 3) zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi: wicedyrektor jako jego przewodniczący oraz nauczyciele powołani przez Radę Pedagogiczną,
 - 4) zespół do spraw bezpieczeństwa, którego przewodniczącym jest szkolny koordynator ds. bezpieczeństwa.

3. Wychowawca oddziału

§ 24.

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauki w gimnazjum.
3. Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tego oddziału nauki w gimnazjum, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Dyrektor może pozbawić nauczyciela pełnienia funkcji wychowawcy, jeżeli:
 - a) Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy,
 - b) nauczyciel wniesie prośbę o zwolnienie z obowiązków wychowawcy klasy.

§ 25.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami Gimnazjum, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców. Wychowawcy powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:
 - 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych,
 - 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
 - 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 winien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy klasy, zbieżny z programem wychowawczym szkoły uwzględniający wychowanie prorodzinne,
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno- pedagogiczną ,
 - 6) monitorować postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu,
 - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
 - 11) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym lub rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu,
 - 12) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych lub rocznych poprzez wpis do dzienniczka ucznia,
 - 13) organizować w zebrania z rodzicami i wywiadówki.

3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej: Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Strzegomiu, pedagoga i psychologa szkolnego.
4. Wychowawca prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą pracy wychowawczej.
5. Wychowawca prowadzi określoną odrębnymi przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

VIII. UCZNIOWIE GIMNAZJUM

1. Obowiązek szkolny

§ 26.

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie podlegający obowiązkowi szkolnemu.
2. Obowiązek szkolny ucznia rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego po ukończeniu szóstej klasy szkoły podstawowej, trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jest jednak niż do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy 18 lat.
3. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do Gimnazjum i uczestniczenie we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych objętych szkolnym planem nauczania, z zastrzeżeniem ust.4 i 5.
4. Na wniosek rodziców dziecka mieszkającego w obwodzie Gimnazjum Nr 2 Dyrektor może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniając obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez Gimnazjum Nr 2.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego.
 - 1) Decyzję o zwolnieniu z zajęć podejmuje dyrektor na wniosek rodziców ucznia na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną.
 - 2) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
6. Obecności na zajęciach, o których mowa w ust.3 odnotowuje w dzienniku lekcyjnym lub dzienniku zajęć nauczyciel prowadzący zajęcia.
7. Obowiązuje usprawiedliwianie nieobecności ucznia na zajęciach. Nieobecności ucznia usprawiedliwiają rodzice lub prawni opiekunowie w formie pisemnej wnoszonej do wychowawcy klasy, do której uczeń jest zapisany.
 - 1) W przypadku, gdy uczeń posiada ponad 20 nieusprawiedliwionych nieobecności łącznie na wszystkich zajęciach, o których mowa w ust.3, szkoła powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o konieczności usprawiedliwienia nieobecności w oznaczonym terminie.

- 2) Jeżeli, rodzice lub prawni opiekunowie nie usprawiedliwią nieobecności dziecka w oznaczonym terminie, szkoła przekazuje do organu prowadzącego wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego.
8. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Tryb postępowania w tej sprawie określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.
9. Uczeń, który ukończył 18 rok życia i z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności w liczbie przewyższającej 50% wszystkich godzin zajęć edukacyjnych w semestrze nie może być klasyfikowany, może zostać skreślony z listy uczniów po wyczerpaniu przez szkołę wszelkich możliwości oddziaływania wychowawczego. Skreślenie z listy uczniów następuje z końcem semestru lub końcem roku szkolnego, po podjęciu uchwały Rady Pedagogicznej w tej sprawie.

2. Zasady rekrutacji

§ 26a

1. Do Gimnazjum Nr 2 uczęszczają wszyscy uczniowie zamieszkali w obwodzie szkolnym Gimnazjum Nr 2.
2. Obwód szkolny określa Rada Miejska w Strzegomiu.

§ 26b

1. Do klas pierwszych Gimnazjum Nr 2 przyjmowani są w pierwszej kolejności absolwenci szkół podstawowych zamieszkali w obwodzie Gimnazjum Nr 2.
2. Rekrutacja uczniów do klas pierwszych trwa od 1 kwietnia do 30 czerwca danego roku, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej.
3. Rekrutację przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna
4. W skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a. Dyrektor - jako przewodniczący,
 - b. Pedagog szkolny - jako członek,
 - c. Nauczyciel - przedstawiciel Rady Pedagogicznej - jako członek.
5. Przeprowadzenie rekrutacji polega na:
 - 1) określeniu zasady tworzenia oddziałów klas pierwszych w danym roku i podaniu ich do wiadomości przed okresem, o którym mowa w ust.2, uczniom klas szóstych szkół podstawowych zamieszkującym w obwodzie Gimnazjum Nr 2,
 - 2) przyjmowaniu dokumentów składanych przez absolwentów szkół podstawowych,
 - 3) ustaleniu imiennej listy uczniów przyjętych do poszczególnych oddziałów klasy pierwszej,
 - 4) ogłoszeniu imiennej listy uczniów.

6. Uczniowie przyjmowani są do Gimnazjum Nr 2 na podstawie zgłoszenia wraz z dołączonym świadectwem ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej oraz kartą zdrowia.
7. Wzór zgłoszenia ucznia do szkoły określa Gimnazjum Nr 2.
8. Liczba wolnych miejsc w klasie pierwszej Gimnazjum Nr 2 jest to różnica liczby wynikającej z pomnożenia zatwierdzonej w projekcie organizacyjnym liczby oddziałów klas pierwszych przez maksymalną dopuszczalną liczbę dzieci w oddziale określoną w § 9 ust.1 i liczby przyjętych uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
9. Dopuszcza się możliwość przyjęcia do klasy pierwszej ucznia zamieszkałego poza obwodem Gimnazjum Nr 2 pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.
10. Decyzję o przyjęciu do Gimnazjum Nr 2 ucznia spoza obwodu szkoły podejmuje dyrektor. Od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Jeżeli liczba zgłoszeń do klasy pierwszej Gimnazjum Nr 2 uczniów spoza obwodu szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo w przyjęciu mają uczniowie z najwyższą liczbą punktów uzyskanych ze sprawdzianu przeprowadzonego w szkole podstawowej przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną. W przypadku równej liczby punktów decyduje wyższa średnia obliczona ze wszystkich ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
12. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do klasy pierwszej jest większa niż liczba wolnych miejsc, których mowa w ust.8, dyrektor może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na utworzenie dodatkowego oddziału. Zgoda organu prowadzącego na utworzenie dodatkowego oddziału klas pierwszych zostaje uwzględniona w arkuszu organizacji szkoły w formie aneksu. Liczbę wolnych miejsc w klasie pierwszej, o których mowa w ust.8 określa się wówczas uwzględniając ten aneks.
13. Dyrektor Gimnazjum Nr 2 obowiązany jest powiadomić dyrektora publicznego gimnazjum, w którego obwodzie mieszka uczeń o przyjęciu ucznia do szkoły oraz informować go o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego.

3. Prawa i obowiązki ucznia

§ 27.

1. Każdy uczeń Gimnazjum Nr 2 ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) niezakłóconego procesu dydaktycznego w ciągu jednostki lekcyjnej,
 - 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań zgodnie z powszechnie przyjętymi normami i zasadami kultury, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - 5) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 6) poszanowania godności osobistej,
 - 7) nietykalności osobistej,
 - 8) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - 9) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania, kryteriów ocen z przedmiotów i oceny zachowania,
 - 10) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz oceniania i odwołania od oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,

- 11) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w §7, o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu,
- 12) otrzymywania nagród i wyróżnień,
- 13) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 14) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych,
- 15) korzystania z pomocy pedagogicznej i psychologicznej,
- 16) korzystania z pomocy doraźnej,
- 17) noszenia emblematu szkoły,
- 18) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny,
- 19) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z przepisami w tej sprawie,
- 20) korzystania z przywilejów:
 - a) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
 - b) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych nie objętych szkolnym planem nauczania,
 - c) udziału w wycieczkach szkolnych odbywanych po zajęciach lekcyjnych lub w czasie wolnym od zajęć,
 - d) dyskotekach lub innych imprezach organizowanych w obrębie oddziału, klasy lub szkoły po zajęciach lekcyjnych lub w czasie wolnym od zajęć, a nie wynikających z realizacji programu wychowawczego lub programu profilaktyki.

2. Uczeń w czasie zajęć szkolnych lub przebywając na terenie szkoły ma obowiązek:

- 1) przestrzegania obowiązującego prawa oraz przepisów prawa wewnątrzszkolnego, a w szczególności Statutu szkoły,
- 2) uczestniczenia we wszystkich zajęciach edukacyjnych objętych ramowym planem nauczania,
- 3) uczestniczenia we wszystkich zajęciach objętych programem wychowawczym i szkolnym programem profilaktyki realizowanych przez oddział, do którego uczeń jest zapisany,
- 4) zachowania umożliwiającego innym uczniom korzystanie z praw, o których mowa w ust.1,
- 5) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Gimnazjum oraz decyzjom Samorządu Uczniowskiego,
- 6) podporządkowania się poleceniom nauczyciela w czasie zajęć, w których uczeń uczestniczy oraz dyżurującym nauczycielom i woźnemu szkolnemu w czasie przerw między lekcjami,
- 7) postępowania zgodnie z powszechnie przyjętymi normami dobrego wychowania i zasadami kultury wobec innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz osób przebywających na jej terenie,
- 8) dbania o honor i tradycję Gimnazjum Nr 2,
- 9) dbania o ład i porządek,
- 10) dbania o mienie szkolne i innych osób,
- 11) zdawania egzaminu gimnazjalnego w klasie trzeciej,
- 12) noszenia w czasie zajęć stroju odpowiedniego do prowadzonych zajęć zapewniającego schludny wygląd, bezwzględny którym mowa w §27c,
- 13) przestrzegania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz zażywania i rozprowadzania środków odurzających,
- 14) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody materialnej
- 15) dbania o poprawne używanie języka polskiego i przeciwdziałania jego wulgaryzacji.

4. System nagród i kar dla uczniów

§ 27a

1. Uczeń Gimnazjum Nr 2 może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorowe zachowanie,
 - 2) wybitne osiągnięcia naukowe, sportowe lub inne potwierdzone wysoką lokatą w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
 - 3) pracę na rzecz szkoły,
 - 4) aktywną działalność w Samorządzie Uczniowskim,
 - 5) dzielność i odwagę.
2. Za nieprzestrzeganie przepisów prawa wewnątrzszkolnego na ucznia może zostać nałożona kara określona w ust. 11.
3. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I - III Gimnazjum Nr 2:
 - 1) medal, z zastrzeżeniem ust.5,
 - 2) nagroda rzeczowa,
 - 3) dyplom,
 - 4) pochwała.
5. Nagroda, o której mowa w ust.4 pkt.1 zwana „Medalem Złotego Absolwenta” jest przyznawana:
 - 1) z końcem roku szkolnego uczniowi klasy trzeciej za szczególne osiągnięcia w nauce oraz sukcesy w konkursach przedmiotowych i wzorowe zachowanie.
 - 2) spośród kandydatów wyłonionych przez Kapitułę Medalu w składzie: dyrektor, pedagog szkolny, wychowawcy klas trzecich, na podstawie regulaminu określającego szczegółowe kryterium przyznawania medalu.
6. Nagrodę rzeczową przyznaje się w następujących przypadkach:
 - 1) Począwszy od klasy pierwszej uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z każdego z obowiązujących zajęć edukacyjnych, religii lub etyki oraz dodatkowych zajęć z języka obcego ocenę co najmniej dostateczną, średnią ocen z tych zajęć co najmniej 4,50 oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania, otrzymuje nagrodę w formie książkowej.
 - 2) Jeżeli uczeń w konkursie organizowanym przez Gimnazjum Nr 2 uwzględnionym w rocznym planie pracy szkoły uzyskał pierwsze miejsce, otrzymuje nagrodę w formie książkowej lub innej.
 - 3) Z końcem roku szkolnego uczeń klasy trzeciej, który osiągnął najlepsze wyniki w sporcie w roku szkolnym otrzymuje statuetkę „Najlepszy sportowiec szkoły”.
 - 4) Z końcem roku szkolnego uczeń, który pracował aktywnie na rzecz biblioteki szkolnej, otrzymuje nagrodę w formie książkowej.
 - 5) Jeżeli uczeń swoją postawą i zachowaniem okazał dzielność i odwagę w sytuacji ratowania mienia lub życia osób, otrzymuje nagrodę w formie książkowej lub innej.

7. Nagrodę w formie dyplomu przyznaje się, gdy:
 - 1) uczeń w konkursie organizowanym przez Gimnazjum Nr 2 uwzględnionym w rocznym planie pracy szkoły uzyskał drugie lub trzecie miejsce,
 - 2) uczeń w konkursie organizowanym przez Gimnazjum Nr 2 uzyskał pierwsze, drugie lub trzecie miejsce,
 - 3) uczeń pracował aktywnie w Samorządzie Uczniowskim. Nagrodę przyznaje się z końcem roku szkolnego na wniosek opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
8. Nagrodę wyróżnienia w formie pisemnej otrzymuje uczeń za osiągnięcia, o których mowa w ust.1, gdy nie mają zastosowania przepisy ust.5-7.
9. Nagrody finansowane są z funduszu Rady Rodziców Gimnazjum Nr 2. Dopuszcza się finansowanie nagród przez darczyńców lub sponsorów.
10. Nagrody nie mają charakteru roszczeniowego.

§ 27b

1. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy klasy lub Dyrektora szkoły,
 - 2) nagana wychowawcy klasy,
 - 3) nagana Dyrektora szkoły,
 - 4) czasowe zawieszenie prawa ucznia do korzystania z przywilejów,
 - 5) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału w szkole.
2. Kary, o których mowa w ust.11 pkt. 2-5 nakłada się po rozpoznaniu sprawy i uznaniu winy ucznia. O orzeczonej karze rodziców lub prawnych opiekunów ucznia powiadamia wychowawca klasy, do której uczeń jest zapisany w formie pisemnej.
3. Rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia, wobec którego orzeczono karę, przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 7 dni od daty przesłania zawiadomienia o orzeczonej karze, składane do Dyrektora szkoły w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
4. W przypadku wniesienia przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia odwołania od orzeczonej kary, Dyrektor szkoły:
 - 1) powołuje komisję do zbadania zasadności odwołania w składzie: Dyrektor szkoły, wychowawca klasy, do której uczeń jest zapisany, pedagog szkolny, nauczyciel wchodzący w skład Zespołu Wychowawczego,
 - 2) wraz z komisją bada okoliczności sprawy,
 - 3) wydaje decyzję o:
 - a) zasadności odwołania i uchyla orzeczoną karę,
 - b) bezzasadności odwołania i podtrzymuje orzeczoną karę,
 - 4) przekazuje decyzję rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia w formie pisemnej.
5. Uczeń Gimnazjum Nr 2 na wniosek Dyrektora może zostać przeniesiony przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły w przypadku:
 - 1) gdy poprzez swoje zachowanie i aspołeczną postawę w rażący sposób uniemożliwia prowadzenie statutowej działalności szkoły lub stanowi zagrożenie dla wychowania innych uczniów według zasad i wzorów przyjętych przez Gimnazjum Nr 2, w szczególności:

- a) podżega innych uczniów do oporu przeciwko praworządnym decyzjom i zarządzeniom obowiązującym w szkole, przez co zakłóca lub uniemożliwia spełnianie przez szkołę zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) bezprawnie, wielokrotnie uniemożliwia prowadzenie zajęć dydaktycznych, przez co naraża innych uczniów na niemożność korzystania z prawa do nauki i stanowi to przedmiot skarg rodziców tych uczniów wnoszonych w formie pisemnej do Dyrektora szkoły,
 - c) wywiera w sposób rażący presję psychiczną na innych uczniów, przez co wywołuje u tych uczniów utratę poczucia bezpieczeństwa i niekorzystnie wpływa na ich funkcjonowanie w szkole,
- 2) gdy zachowanie ucznia fizycznie w sposób rażący zagraża bezpiecznemu pobytowi innych uczniów w szkole, a w szczególności, gdy stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów,
 - 3) gdy uczeń dopuścił się przestępstwa wobec innych uczniów szkoły, pracowników i został skazany prawomocnym wyrokiem.
6. Wniosek, o którym mowa w ust.5 może zostać złożony wtedy, gdy wyczerpane zostały wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania na ucznia, a zastosowane przez szkołę środki wychowawcze nie przyniosły żadnej poprawy.

5. Obowiązki uczniów w zakresie dbałości o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju

§ 27c

1. Podczas wszystkich zajęć objętych szkolnym planem nauczania za wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego obowiązuje uczniów noszenie schludnego stroju. Zabronione jest noszenie stroju naruszającego zasady obyczajowe lub posiadającego nadruki, napisy lub naszywki o treści nawołującej do przemocy lub nietolerancji lub naruszające dobre imię osób trzecich.
2. Podczas zajęć z wychowania fizycznego obowiązuje strój uczniowski składający się z koszulki z krótkim rękawem bez nadruków lub napisów, szortów lub spodni typu dres oraz obuwia sportowego na podeszwie gumowej.
3. Uczeń podczas wszystkich zajęć winien nosić emblemat Gimnazjum Nr 2 na zewnętrznej stronie górnej części stroju z przodu, po lewej stronie.
4. W czasie uroczystości szkolnych oraz w czasie egzaminu gimnazjalnego ucznia obowiązuje noszenie stroju odświętnego.
5. Uczeń obowiązany jest do dbania o czysty i estetyczny wygląd swojego stroju.

§ 27d

W zakresie dbania o schludny wygląd ucznia zabrania się:

1. noszenia nakryć głowy w czasie przebywania w budynku szkoły,
2. noszenia na terenie szkoły jakichkolwiek ozdób i przedmiotów stanowiących element stroju, które mogłyby zagrażać zdrowiu lub życiu ucznia lub innych osób,
3. noszenia wierzchniego okrycia w czasie zajęć lekcyjnych.

6. Warunki korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Gimnazjum

§ 27e

1. Obowiązuje bezwzględny zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych i innych urządzeń teletransmisyjnych oraz wszelkich urządzeń elektronicznych służących do zapisu lub odtwarzania dźwięku lub obrazu w czasie trwania zajęć, w których uczeń bierze udział.
2. Uczeń ma prawo do korzystania w czasie zajęć z kalkulatorów elektronicznych wyłącznie za pozwoleniem nauczyciela.
3. Uczeń ma prawo do korzystania z komputerów i urządzeń peryferyjnych wyłącznie do celów edukacyjnych na zajęciach odbywających się w pracowni informatycznej lub pracowni multimedialnej.
4. Podczas egzaminu gimnazjalnego w części matematyczno-przyrodniczej obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz kalkulatorów.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów Gimnazjum Nr 2 jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu jak również z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz przepisami wykonawczymi do ustawy.

§ 29.

Gimnazjum Nr 2 posiada sztandar szkoły.

§ 30.

1. Organem właściwym do uchwalania zmian w Statucie Gimnazjum Nr 2 jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały Rady Pedagogicznej.

Oryginał sprawdziła: RADCA PRAWNY Justyna Woźniak WŁ 379